

Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk

Rustenborgvej 2A

2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr. 28 92 70 37

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalfor-
samling den 24 / 4 2025

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	13
Balance 31. december	14
Noter til årsrapporten	16

Ledespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2024 for Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk, Rustenborgvej 2A, 2800 Kgs. Lyngby.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten givet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kgs. Lyngby, den 27. marts 2025

Daglig ledelse

Charlotte Poort
Centerleder

Bestyrelse

Stine Lemvig-Müller
Formand

Jan Henriksen
Næstformand

Henrik Ølgaard
Kasserer

Dorthe Minna Hansen

Maria Andrianova

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i resultatopgørelsen medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2024, som sammenligningstal. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningens ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler i tilnærmet form.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven i tilnærmet form. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København K, den 27. marts 2025

Kreston AKC
Statsautoriseret Revisionsvirksomhed
CVR-nr. 35 31 69 57

Allan Karl Christiansen
Statsautoriseret revisor
mne32242

Foreningsoplysninger

Foreningen	Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk Rustenborgvej 2A 2800 Kgs. Lyngby
	Telefon: 20 70 80 33
	E-mail: info@ltk-frivilligcenter.dk
	CVR-nr.: 28 92 70 37
	Hjemsted: Lyngby-Taarbæk kommune
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Stine Lemvig-Müller, formand Jan Henriksen, næstformand Henrik Ølgaard, kasserer Dorthe Minna Hansen Maria Andrianova
Daglig ledelse	Charlotte Poort, centerleder
Revision	Kreston AKC Statsautoriseret Revisionsvirksomhed Adelgade 15 1304 København K
Pengeinstitut	Danske Bank

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Formålet med Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk (FSLT) er at styrke ”et stærkt og mangfoldigt lokalt civilsamfund, hvor alle har mulighed for at yde en frivillig indsats og hente hjælp og støtte”, FSLT’s vision 2022 – 2024.

FSLT er en samlende platform for frivillige, sociale initiativer, lokale fællesskaber og selvhjælp. FSLT ønsker at fremstå som en attraktiv sparrings- og samarbejdspartner for foreninger, borgere, kommune og lokalt erhvervsliv med fokus på frivillighed og social sammenhængskraft på tværs af Lyngby-Taarbæk.

Feedback på målsætninger og aktiviteter for 2024 aftalt i forlængelse af FSLTs ansøgning om frivilligcentrets grundfinansiering (FRIG) hos Social – og Boligstyrelsen i november 2023.

MEDLEMSSERVICE [*Helt opfyldte målsætninger*]

Frivilligcentret har leveret en bemandet foreningsservice man-, ons- og torsdage i kalenderåret 2024. Bemandingen har fortrinsvis bestået af centerleder og en praktikant, sidenhen ansat som studentermedhjælp. Der er udsendt i alt 8 nyhedsbreve fordelt over året.

Ny selvbetjeningsordning til booking af lokaler og instruktion til brug af nøglebrik og betjening af alarm har været opmærksomhedskrævende for både stab og brugere af Frivilligcentrets faciliteter.

Frivilligcentrets udbud af kompetenceudvikling

- Annonceret 5 webinarer fra Ingerfair via FSLTs nyhedsbrev. Webinarerne blev finansieret via et samarbejde mellem Frivilligcentrene i Nordsjælland.
- Medlemsinspiration under FSLTs generalforsamling 2024. Via introduktioner til arbejdet i forskellige foreninger under Frivilligcentrets paraply; Foreningen Kvisten – arbejder for at hjælpe voksne udsat for seksuelle overgreb i barn- og ungdom. Røde Kors Lyngby-Taarbæks ønske om at udvikle sociale indsatser i foreningshus på Kongevejen, samt gæstebesøg af Trongaardens Atletik, en foreningscase på positiv foreningsudvikling.
- Podcasts fra INVI – institut for vilde problemer
- Annoncering af Center for Frivilligt Socialt Arbejde (CFSAs) kurser, rådgivning og vejledningsmaterialet til inspiration og anvendelse for medlemmer af FSLT.
- §18-workshop i samarbejde med frivilligkonsulenter fra Lyngby-Taarbæk Kommune.
- Kursus i fysisk førstehjælp ved Johan Beuschau, ABFU Brand og Førstehjælp ApS, finansieret af Frivilligcentret, afholdt d. 19. august med 15 deltagere.
- Kursus i fysisk førstehjælp ved Johan Beuschau, ABFU Brand og Førstehjælp ApS, finansieret via TrygFonden afholdt d. 10. oktober med 11 deltagere.

Frivilligcentrets hjemmeside www.ltk-frivilligcenter.dk fungerer tilfredsstillende, som afsæt for foreningernes lokalebooking og adgang til nyhedsbreve samt oversigt over foreninger og aktiviteter i Frivilligcentret.

Ledelsesberetning

De fysiske rammer i Frivilligcentret har været drøftet på Frivilligcentrets generalforsamling april 2024 mhp. husets manglende tilgængelighed for brugere i kørestole, samt trappen til 1. salen, som er uegnet for gangbesværede, hvorfor bestyrelsen valgte at henlægge Frivillig Fejring 24 og generalforsamlingen for 25 til andre lokationer.

FrivilligFejring afholdtes på Stadsbiblioteket d. 9. december 2024 med 85 deltagere med temaet: kommunernes samarbejde med civilsamfund. En skøn eftermiddag med oplæg fra VIVE, eksempler på lokale praksissamarbejder ved skoleleder for Virum Skole, bestyrelsesformand for Røde Kors, sognepræst fra Christians Kirken, samt stand up ved Jacob Taarnhøj.

INTERESSEVARETAGELSE & BROBYGNING [*Helt til delvist* opfyldt målsætning*]

Kultur- og Fritidsudvalget i LTK valgte i foråret 2024 at tilsidesætte et forslag til en kombineret årsaftale og samarbejdsaftale* til fordel for en bredere politisk drøftelse af samarbejdet med repræsentanter for civilsamfundet blandt andet gennem en afholdelse af et ”Topmøde” for hele folkeoplysningsområdet, herunder Frivilligcentret.

FSLT har i løbet af året støttet forvaltningen i at kontraktliggøre samarbejdet mellem LTK og Frivilligcentret. Politisk har det ikke været opportunt, hvorfor samarbejdsaftalen fra 2016 oprettholdes. Processen mod en ny samarbejdsaftale* fortsættes i F2025.

Aktionsgruppen under Folkeoplysningsudvalget (FOU) blev nedlagt* i F2024. Hvorfor FSLTs repræsentant i Folkeoplysningsudvalget bliver af afgørende betydning for at sikre FSLTs position og påvirkning af frivillige, sociale og kulturelle foreningers vilkår i LTK.

FSLT deltog i byfesten ”Liv i Lyngby” og delte sine pavilloner med de medlemmer, der foretrak denne løsning eller ikke havde ressourcer til selv at organisere en selvstændig deltagelse. Arrangementet var en glimrende lejlighed til at netværke på tværs og samtidig sikre synlighed og rekruttering af nye frivillige til de deltagende foreninger og frivillige organiseringer.

Frivilligcentrets integrationsnetværk med deltagelse af Lyngby Guiderne, Lyngby Frivilliggruppe (begge lokalforeninger under Dansk Flygtningehjælp), samt Røde Kors Lyngby Taarbæk har mødtes tre gange i løbet af 2024. Netværket har afholdt en frivilligmesse for lokale ukrainere i samarbejde med Jobcentret i LTK samt afholdt en traditionel juletræsfest for i alt ca. 75 lokale flygtninge og foreningsfrivillige på Kulturstedet Lindegården.

Lyngby Day, et initiativ taget af Science City Lyngby, Et lokalt samarbejde mellem virksomheder, uddannelsesinstitutioner og Lyngby-Taarbæk Kommune, for at imødekomme udenlandske studerende, medarbejdere og medfølgende familier. FSLTs deltagelse i arrangementet har givet udslag i et stigende antal henvendelser fra expats, udenlandske studerende og andre med ikke-dansk baggrund mhp ønsker om hjælp til beskæftigelse, mentorrelationer, sprogcaféer og praktisk hjælp til kontakt med myndighederne.

Partnerskabsaftalen mellem Frivilligcentret og LTK vedr. støtte til IF-Limone monitoreres af FSLTs centerleder, samt dokumenteres med årlig skr. afrapportering til LTK med orientering til bestyrelsen. IF -Limone, et forpligtende foreningsfællesskab for borgere med psykisk sårbarhed, møder stigende efterspørgsel fra både borgere og kommunale aktører.

Ledelsesberetning

PROJEKTVUGGE [*Helt opfyldte målsætninger*]

FSLT ønsker at indgå i et projektsamarbejde med LTK vedr. et forsøg på ensomhedsbekæmpelse blandt ældre borgere i kommunen. Initiativerne fortsættes i 2025.

Frivilligcentret udarbejdede et hørings svar forud for kommunens budgetvedtagelse d. 10. september 2024 for at understrege behovet for flere ressourcer til FSLTs indsatser for selvhjælp, formidling/synlighed og ensomhedsbekæmpelse.

Bestyrelsen har ført dialog med udvalgte lokalpolitikere for at redegøre for den positive businesscase, der findes i forebyggelse og efterværn gennem selvhjælp og frivillige fællesskaber for socialt udsatte og ensomme borgere. Drøftelserne fortsættes i forbindelse med Kommunalvalget i 2025.

FSLT's forretningsudvalg har drøftet scenarier for et samspil med lokale virksomheder om ESG – Environment Social Governance, som mulig indtægtskilde/støtte til frivillige, sociale tiltag. Fokus vil fortsætte i 2025.

Jobbørs er etableret på Frivilligcentrets hjemmeside; www.ltk-frivillighed.dk, hvor borgere kan tilgå foreningernes frivilligjob-annoncer.

Peer-to-Peer er i praksis udlån af tidl. bestyrelsesformand og enkelte andre ressourcepersoner, der bistår lokale medlemsforeningerne med frivillig dirigent- og revisorassistance.

SELVHJÆLP: [*Helt opfyldte målsætninger for 2024*]

FSLT har indtil den 30. november 2024 opretholdt ansættelsen af en medarbejder til at facilitere selvhjælp, etablere og formidle selvhjælpsforløb, bistå frivillige gruppeledere, annoncere, vejlede deltagere, tilvejebringe frivillig supervision og kompetenceudvikling i regi af FRISE, Center for Frivilligt Socialt arbejde, samt i netværket af Frivilligcentre i Nordsjælland.

Følgende selvhjælps forløb og aktiviteter har været afholdt i 2024:

Sorggruppe,

Tai-chi I

Angstgruppe,

Kom Videre mand,

Foredrag om Mindful Maling

Fælles meditation

Selvhjælpsgruppe for voksne med ADHD

Foredrag om hovedpine/migræne,

Naturworkshops med naturvejleder og kunstformidler

Qi Gong I

Tai-chi II

Kvindetræf, Kvisten

Qi-gong II

Foredrag om meningsfuldhed

Ugentlige tirsdagscafé-kaffesnak

Ugentlig Hyggecafé (søndag)

Ledelsesberetning

SÆRLIGT FOKUS I STRATEGIUDVIKLING 2025-27 [*Helt opfyldte målsætninger for 2024*]

FSLT har haft drøftelser med forskellige repræsentanter i LTK

- Kommunaldirektør
- Fmd. Kultur- og Fritidsudv.
- Fmd. ÆldreUdvalget
- Repr. Kultur- og Fritid

Bestyrelsen har drøftet tilblivelsen af en ny strategi siden efteråret 2023 og har på sit seneste strategiseminar i efteråret 2024 landet indhold og konjunkturerne for Frivilligcentrets strategi ”Fælles om Lyngby-Taarbæk 2025 – 27”, der forventes præsenteret på FSLTs generalforsamling 2025.

Inddragelse og afklaring af den rolle frivillighedsområdet ønsker og kan spille vil indgå i FSLTs kvalitative medlemsundersøgelse forberedt parallelt med bestyrelsens strategidrøftelser og forventes afholdt i foråret 2025. Formålet med strategi og medlemsundersøgelse er at sikre, at FSLT er i synk med sine medlemmer, dels for at kunne pulje medlemmernes viden om og behov for at netværke om fælles frivillige indsatser til gavn for socialt udsatte og ensomme borgere i Lyngby-Taarbæk, dels for at styrke medlemmernes samarbejde med kommunen generelt.

Frivilligcentrets bestyrelse er en arbejdende bestyrelse, hvor medlemmerne har valgt sig ind på forskelle strategiske opgaver og indsatser, hvilket er et centralt omdrejningspunkt for tilrettelæggelsen af bestyrelsens arbejde gennem årshjul og interesseudvalg.

Forretningsudvalget har i stort omfang stillet sig til rådighed for at drøfte og sparre med primært forvaltningen CBAK, samt Kultur- og Fritidsudvalgets medlemmer om, hvordan samarbejdet mellem kommune og civilsamfundet kan styrkes yderligere. Denne indsats fortsættes i 2025.

Frivilligcentret oplever stigende efterspørgsel efter hjælp til borgerne end tidligere, dvs. hjælp til dialog med myndigheder, it-problemer, bisiddere, juridiske udfordringer, reparationer, sprogræning, lektiehjælp, bestilling af medicin, kopiering, hjælp til jobsøgning, praktiker, ensomhed, tilflyttere til kommunen, der søger nye fællesskaber. I langt de fleste tilfælde lykkedes det at finde svar om relevante instanser, der kan hjælpe.

ORGANISATION & ØKONOMI [*Helt opfyldte målsætninger*]

Bestyrelsen har identificeret egne ressourcer og efterlyst manglende kompetencer i forbindelse med forberedelserne til nyvalg af kandidater under generalforsamlingen 2024.

Yderligere to bestyrelsesmedlemmer har deltaget i Frises bestyrelsesuddannelse.

Frivilligcentrets bestyrelse konstituerede sig efter generalforsamlingen i 2024 med ny formand, ny kasserer og erfaren næstformand. Overgangen til nyt formandskab har fungeret upåklageligt.

Ledelsesberetning

Faste 14 dagsmøder i Forretningsudvalget har bevirket en god og tæt sparring med nyt formandskab på særlig politiske drøftelser omkr. samarbejde ml. kommune og Frivilligcenter, samt i forbindelse med nødvendige driftsregulering, herunder nedlæggelse af selvhjælpsfunktion på 20t/u.

Økonomisamarbejdet mellem revisor, økonomisk konsulent, frivillig bilagsassistance og FSLTs kasserer har fungeret tilfredsstillende med centerleder, som et nødvendigt omdrejningspunkt. FSLT har udarbejdet en matrix, der beskriver ansvaret mellem de forskellige aktører. Denne revideres årligt i forbindelse med gennemgang af bestyrelsens forretningsorden.

Der har ikke været ledige ressourcer til fundraising, hvorfor nedskæring af selvhjælpsfunktionen i staben har været en nødvendighed.

Den ansatte stab har i 2024 bestået af:

- Centerleder 37t/uge
- Selvhjælpsmedarb. 20 t/uge til udgangen af november 2024.
- Studentermedarbejder 5t/uge fra april 2024.
- Flexpraktikant 20t/md fra april 2024.
- Idrætskoordinator/foreningskonsulent 37 t/uge udlånt til IF-Limone efter partnerskabsaftale med Lyngby-Taarbæk Kommune.

Bemandingen i Frivilligcentret har været skiftende hen over ugens dage, men forsøgt samlet ca. hver 14. dag til et koordinerende personalemøde.

Centerleder har afholdt MUS og APV i forsommeren med efterfølgende opfølgning inkl. lønforhandling med de faste medarbejdere e.g. selvhjælpsmedarbejder, idrætskoordinator, samt centerleder forud for budgetlægning 2025. Øvrig stab har været til uformelle trivselssamtaler hos centerleder.

Resultatopgørelsen for 2024

FSLT har budgetteret med et underskud for 2024 i et sidste forsøg på at finde eksterne ressourcer til at dække udgiften for en selvhjælpsmedarbejder. Forsøget lykkedes ikke, hvorfor bestyrelsen fandt det nødvendigt at afskedige medarbejderen. Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet yderligere begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling i 2025.

Forventninger til 2025

Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk forventer at afholde planlagte aktiviteter, som angivet i FRIG-ansøgningen for 2025. Aktiviteter på selvhjælpsområdet vil naturligt afspejle den manglende medarbejder på området, hvorfor overvejende eksternt finansierede og medlemsinitierede selvhjælpsaktiviteter vil finde sted i regi af Frivilligcentret.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet for Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af tilskud fra offentlige myndigheder, kontingenter og donationer mv. Forbrugte og uforbrugte tilskud periodiseres i nødvendigt omfang.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter, kontorhold, forsikringer, kontingenter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver udgiftsføres i anskaffelsesåret uanset beløbsstørrelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, herunder gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelse beregnes på baggrund af den enkelte medarbejders faktiske ferienesaldo i dage pr. balancedagen multipliceret med de forventede faktiske lønomkostninger i form af bruttoløn, som afholdes ved afvikling af en feriedag. Heri indgår også de faktiske lønomkostninger til arbejdsgiverbetalt pension mv. Hertil lægges det særskilt beregnede ferietillæg.

Resultatopgørelse 1. januar 2024 - 31. december 2024

	Note	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
Offentlige tilskud	1	1.587.012	1.587.012	1.539.455
Projekter/aktiviteter - tilskud/indtægter	2	71.382	110.000	118.193
Øvrige indtægter		40.700	0	24.000
Kontingentindtægter		26.800	22.500	35.200
		1.725.894	1.719.512	1.716.848
Personaleomkostninger	3	-1.488.902	-1.425.045	-1.370.290
Omkostninger ved projekter/aktiviteter	4	-70.351	0	-73.580
Lokaleomkostninger	5	-128.131	-123.500	-121.136
Administrationsomkostninger	6	-128.617	-246.968	-140.818
		-1.816.000	-1.795.513	-1.705.823
Resultat før finansielle poster		-90.107	-76.001	11.025
Finansielle poster		-157	0	-342
Årets resultat		-90.264	-76.001	10.682
Forslag til resultatdisponering				
Overført resultat		-90.264	-76.001	10.682
Disponeret i alt		-90.264	-76.001	10.682

Balance 31. december 2024

Aktiver

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Tilgodehavende tilskud	7	16.711	14.567
Andre tilgodehavender		13.256	0
Tilgodehavender		<u>29.967</u>	<u>14.567</u>
Indestående i pengeinstitut	8	1.698.338	1.757.923
Likvide beholdninger		<u>1.698.338</u>	<u>1.757.923</u>
Omsætningsaktiver		<u>1.728.305</u>	<u>1.772.490</u>
Aktiver i alt		<u>1.728.305</u>	<u>1.772.490</u>

Balance 31. december 2024

Passiver

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Egenkapital 1. januar		488.121	477.439
Overført resultat		-90.263	10.682
Egenkapital		<u>397.858</u>	<u>488.121</u>
Modtagne tilskud - tilbagebetales		10.916	15.651
Modtagne tilskud - overført til nyt år	9	1.181.659	1.122.012
Kreditorer		10.583	4.000
Anden gæld	10	127.289	142.707
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>1.330.447</u>	<u>1.284.369</u>
Gældsforpligtelser		<u>1.330.447</u>	<u>1.284.369</u>
Passiver i alt		<u>1.728.305</u>	<u>1.772.490</u>

Noter til årsrapporten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1 Offentlige tilskud		
Lyngby-Taarbæk Kommune, driftstilskud	605.670	584.948
LTK, Partnerskabsaftale	631.342	604.507
Socialstyrelsen - driftstilskud (se note 11)	350.000	350.000
	<u>1.587.012</u>	<u>1.539.455</u>
2 Projekter/aktiviteter - tilskud/indtægter (se også note 11)		
§18 - Frivillig Fredag/Frivillig Fejring	60.587	55.085
LTK, "Søndagshyggecafé"	5.000	5.000
§18 - Ukraine	0	16.392
Sorggruppe, FriSe	0	55.800
Friluftsrådet	0	6.567
TrygFonden	16.711	0
Ej forbrugte tilskud - tilbagebetalt i året/skal tilbagebetales	-10.916	-15.651
Ej forbrugte tilskud ultimo overført til nyt år, se note 9	0	-5.000
	<u>71.382</u>	<u>118.193</u>
3 Personaleomkostninger		
Løn og gager	1.252.797	1.116.494
B-honorarer	0	6.822
Pension, arbejdsgiver	150.509	136.997
Pension, medarbejder	75.254	74.873
ATP	9.911	8.520
AER (Samlet betaling)	13.169	13.902
Lønrefusion mv.	-13.256	0
Regulering feriepengeforpligtelse	-785	11.862
Diverse personaleudgifter	1.302	820
	<u>1.488.902</u>	<u>1.370.290</u>

Noter til årsrapporten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
4 Omkostninger ved projekter/aktiviteter (se også note 11)		
<i>(ekskl. fordelt løn)</i>		
§18 - Frivillig Fredag/Frivillig Fejring	43.171	41.309
LTK, "Søndagshyggecafé"	4.981	0
LTK, Partnerskabsaftale	5.489	17.187
§18 - Ukraine	0	8.517
Friluftsrådet	0	6.567
TrygFonden	16.711	0
	<u>70.351</u>	<u>73.580</u>
5 Lokaleomkostninger		
Husleje	120.000	120.000
Rengøring og vedligeholdelse	8.131	1.136
	<u>128.131</u>	<u>121.136</u>
6 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	5.678	2.996
Kontingenter/abonnementer	22.973	14.231
IT-udgifter	1.217	6.399
Småanskaffelser	17.063	40.896
Telefon/internet	6.024	4.715
Porto & diverse gebyrer	5.025	5.522
Revision	30.000	30.000
Forsikring	11.448	13.137
Bestyrelsen	2.538	5.866
Møder og arrangementer internt	11.138	435
Møder og arrangementer eksternt	69.732	66.208
Gaver	3.237	3.845
Rejseudgifter og transport	3.674	5.062
Kurser	2.599	7.175
Forplejning, frivillige	6.623	7.909
Omkostninger fordelt til projekter/aktiviteter	-70.351	-73.580
	<u>128.617</u>	<u>140.818</u>

Noter til årsrapporten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
7 Tilgodehavende tilskud		
Friluftsrådet	0	14.567
TrygFonden	16.711	0
	<u>16.711</u>	<u>14.567</u>
8 Likvide beholdninger		
Danske Bank 1551 10106478, drift	105.632	233.089
Danske Bank DK 1551 10160669 - kreditkort	8.463	7.729
Nem 1551 10018471 - Tilskud	1.390.446	1.475.366
Danske Bank Forening 1551 10406021 - omkostninger	193.796	41.740
	<u>1.698.338</u>	<u>1.757.923</u>
9 Modtagne tilskud - overført til nyt år		
LTK, "Søndagshyggecafé"	0	5.000
Unge Netværket 2025, LTK	25.000	0
Forudbetalt tilskud, LTK, Partnerskabsaftale	654.000	631.342
Forudbetalt tilskud, LTK, Driftstilskud	502.659	485.670
	<u>1.181.659</u>	<u>1.122.012</u>
10 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	29.111	67.040
Skyldig ATP	5.010	2.272
Skyldig pension	19.120	0
Feriepengeforpligtelse	31.516	32.301
Udlæg medarbejdere	9.120	6.126
Skyldig revisor (inklusive projektregnskaber)	30.000	30.000
Øvrige skyldige omkostninger	3.412	4.967
	<u>127.289</u>	<u>142.707</u>

Noter til årsrapporten

Note 11 Projekter

	Frivillig Fre- dag/Frivillig Fejring § 18 (2024)	LTK- "Søndags- hyggecafe" (2024)	Social- Styrelsen FRIG (2024)	Tryg- Fonden (2024)	LTK - Partner- skabsaftale (2024)	I ALT
Tilskud	60.587	0	350.000	16.711	631.342	1.058.640
Overført fra tidl. år	<u>0</u>	<u>5.000</u>				<u>5.000</u>
	<u>60.587</u>	<u>5.000</u>	<u>350.000</u>	<u>16.711</u>	<u>631.342</u>	<u>1.063.640</u>
Anvendte midler:						
Løn/honorar	6.500		350.000		621.553	978.053
Kontorhold						0
Rejseudgifter						0
Telefon					5.489	5.489
Materialeanskaffelser						0
Kursus				13.113		13.113
Diverse						0
Frivilligpleje	3.040	4.981		3.598		11.618
Aktivitet	40.131			0	0	40.131
Bogholder					4.300	4.300
Honorar, revision						0
	<u>49.671</u>	<u>4.981</u>	<u>350.000</u>	<u>16.711</u>	<u>631.342</u>	<u>1.052.704</u>
Tilbagebetaling	10.916					10.916
Overført til nyt år	<u>0</u>	<u>0</u>				<u>0</u>
	<u>60.587</u>	<u>4.981</u>	<u>350.000</u>	<u>16.711</u>	<u>631.342</u>	<u>1.063.620</u>
Saldo pr. 31. december	<u>0</u>	<u>19</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>19</u>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Stine Lemvigh-Müller

Navn returneret af MitId: Anne Christine Lemvigh-Müller
Bestyrelsesformand
ID: 2a44ebb7-9f3d-4c1e-b3b0-8864672722b0
IP-adresse: 87.63.117.82:32884
Dato for underskrift: 09-04-2025 09:55:31 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Jan Henriksen

Navn returneret af MitId: Jan Henriksen
Bestyrelsesmedlem
ID: 351aaaaa-298e-4e1c-9e7c-1f8f79d16d0f
IP-adresse: 77.213.206.226:18048
Dato for underskrift: 10-04-2025 12:56:56 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Henrik Ølgaard

Navn returneret af MitId: Henrik Ølgaard
Bestyrelsesmedlem
ID: 40559e91-faff-46de-bfdf-517ec3754ef6
IP-adresse: 80.208.65.197:27152
Dato for underskrift: 12-04-2025 08:40:50 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Dorthe Minna Hansen

Navn returneret af MitId: Dorthe Minna Hansen
Bestyrelsesmedlem
ID: 2fbf7679-f111-4c7d-9904-ad3c6d54828d
IP-adresse: 80.162.217.241:4829
Dato for underskrift: 09-04-2025 10:14:31 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Maria Andrianova

Navn returneret af MitId: Maria Andrianova
Bestyrelsesmedlem
ID: 377bd1c9-45a1-4fcc-b959-8e7f02920f21
IP-adresse: 89.150.148.65:33864
Dato for underskrift: 09-04-2025 16:46:15 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Charlotte Poort

Navn returneret af MitId: Charlotte Poort
Centerleder
ID: c7be9fdb-2a59-4ce2-9d73-5622724b5341
IP-adresse: 185.116.148.152:55471
Dato for underskrift: 10-04-2025 12:04:01 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Allan Karl Christiansen

Navn returneret af MitId: Allan Karl Christiansen
Statsautoriseret revisor
ID: 5be78fa3-9267-4f60-b857-41ef278b2ec7
IP-adresse: 5.103.15.23:40678
Dato for underskrift: 12-04-2025 10:17:42 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 9b0d11rqwhq252477577