

Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk

Rustenborgvej 2A

2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr. 28 92 70 37

Årsrapport for 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalfor-
samling den 18 / 4 2024

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	13
Balance 31. december	14
Noter til årsrapporten	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2023 for Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk, Rustenborgvej 2A, 2800 Kgs. Lyngby.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten givet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kgs. Lyngby, den 4. april 2024

Daglig ledelse

Charlotte Poort
Centerleder

Bestyrelse

Niels-Erik Pedersen
Formand

Jan Henriksen
Næstformand

Lena Carpentier

Dorthe Minna Hansen

Stine Lemvigh-Müller

May-Britt Christjansen

Henrik Ølgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i resultatopgørelsen medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2023, som sammenligningstal. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningens ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler i tilnærmet form.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven i tilnærmet form. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København K, den 4. april 2024

Kreston AKC
Statsautoriseret Revisionsvirksomhed
CVR-nr. 35 31 69 57

Allan Karl Christiansen
Statsautoriseret revisor
mne32242

Foreningsoplysninger

Foreningen	Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk Rustenborgvej 2A 2800 Kgs. Lyngby
	Telefon: 20 70 80 33
	E-mail: info@ltk-frivilligcenter.dk
	CVR-nr.: 28 92 70 37
	Hjemsted: Lyngby-Taarbæk kommune
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Niels-Erik Pedersen, formand Jan Henriksen, næstformand Lena Carpentier Dorthe Minna Hansen Stine Lemvig-Müller May-Britt Christjansen Henrik Ølgaard
Daglig ledelse	Charlotte Poort, centerleder
Revision	Kreston AKC Statsautoriseret Revisionsvirksomhed Adelgade 15 1304 København K
Pengeinstitut	Danske Bank

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Formålet med Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk (FSLT) er at styrke ”et stærkt og mangfoldigt lokalt civilsamfund, hvor alle har mulighed for at yde en frivillig indsats og hente hjælp og støtte”, FSLT’s vision 2022 – 2024.

FSLT er en samlende platform for frivillige, sociale initiativer, lokale fællesskaber og selvhjælp. FSLT ønsker at fremstå som en attraktiv sparrings- og samarbejdspartner for foreninger, borgere, kommune og erhvervsliv med fokus på frivillighed og social sammenhængskraft i Lyngby-Taarbæk.

MEDLEMSSERVICE

Konsolidering af Foreningsservice [*Helt opfyldt målsætning*]

Frivilligcentret har leveret en bemandet foreningsservice man-, ons- og torsdage i kalenderåret 2023. Sekretariatet har i løbet af året etableret ny selvbetjening til lokalebooking i forbindelse med ophør af mangeårig frivillig lokalebooker. Selvbetjeningsløsningen er integreret i FSLTs hjemmeside i forbindelse med omlægning af denne, hvilket også har omfattet opdatering af beskrivelser af medlemsforeninger, etablering af jobbørs, aktivitetsoversigt mm.

Dertil kommer i alt 10 nyhedsbreve fordelt over året med information, omtale af aktiviteter og kursusvirksomhed. Foreningsservice har fortrinsvis være båret af centerleder og studentermedarbejder.

Udbrede kursusvirksomhed [*Helt til delvis opfyldt målsætning**]

Kursusvirksomhed i FSLT består bl.a. af udbudte fælleskurser i samarbejde med Frivilligcentrene i Nordsjælland. Kurserne er fortrinsvis hentet fra Center for Frivilligt Socialt Arbejde (CFSA), samt i et mindre omfang købt hos konsulentfirmaet Ingerfair. Der har været udbudt i alt 8 kurser, hvoraf de seks er blevet gennemført med temaer som fx fremtidens frivillige, fundraising, strategi, Tik Tok og stærke lokale fællesskaber. Der deltog i alt 101 deltagere fra medlemsforeninger fra hele Nordsjælland.

FSLT har i samarbejde med Lyngby-Taarbæk Kommune afholdt to store fundraisingkurser i Idrætsbyen målrettet alle frivillige foreninger i kommunen. Kurserne blev faciliteret af Dennis Hørmann fra Fundraiseren i hhv. marts og november med i alt 100 lokale deltagere fra hele foreningsspektret i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Hertil kom et blandet udbud af webinarer i regi af CFSA, Ingerfair, FriSe m.fl., som FSLT formidler til medlemsforeningerne via månedlige nyhedsbreve. Omfanget af medlemsforeningernes deltagelse er ukendt.

Frivilligcentret har desuden opfordret de sociale medlemsforeninger til at gøre brug af CFSA's kursusvirksomhed, enten ved at rekvirere kurser lokalt, hvilket enkelte foreninger gør fast, eller via individuel tilmelding til de landsdækkende kurser på www.frivillighed.dk.

Netværksmøderne i 2023 har primært haft fokus på Integrationsnetværket bestående af to lokale grupper under Dansk Flygtningehjælp: LyngbyGuiderne og Lyngby Frivilliggruppe, samt Røde Kors Lyngby-Taarbæk, foruden centerleder af FSLT. Netværket er opstået på baggrund af en

Ledelsesberetning

nedlæggelse af det hidtidige Integrationsråd (vedtaget af kommunalbestyrelsen i marts 2023). Integrationsnetværket mødtes 3 gange i 2023, på forskellige frivillige platforme: RustenborgHuset, Røde Kors Kongevejen, samt i FSLT. Netværket fejrede en fælles juletræsfest for herboende flygtninge d. 17. december på Kulturstedet Lindegaarden med deltagelse af i alt ca. 95 familier og medlemmer og frivillige.

*) Det er ikke lykkedes at opretholde et netværk for sårbare unge, samt at fastholde en socialfaglig medarbejder fra 2022, hvorfor en interesse fra MærskFonden måtte afvises i foråret 2023 pga. manglende ressourcer i sekretariatet til at sætte indsatsen i gang. Indsatsen for sårbare unge er primært varetaget af FSLTs medarbejder tilknyttet idrætsforeningen IF Limone med afsæt i LimoneUng.

*) Endvidere har der ikke været afholdt kurser i førstehjælp i 2023. Midlerne er blevet søgt og bevilget af TrykFonden i 2023, kurserne vil efter aftale blive afholdt i 2024.

INTERESSE & BROBYGNING

Styrke samarbejdet på tværs [*Helt opfyldt målsætning*]

FSLT deltager aktivt i et samarbejde med Lyngby-Taarbæk Kommunes Folkeoplysningsudvalg (FOU), samt i Aktivitetsgruppen under Handleplan for Frivillighed og Medborgerskab. FSLT har et skærpet fokus på at samle den brede frivillighed, dvs. børn, unge, voksne og ældre borgere i kommunen. Sigtet er at samle indsatserne lokalt til store arrangementer med en bred deltagelse af såvel borgere som foreninger. Herved får FSLTs medlemsforeninger og de øvrige frivillige fællesskaber en fælles synlig platform, hvilket vil styrke borgernes vej ind i de frivillige fællesskaber i kommunen.

Aktuelt har FSLT opfordret til at kommunens sociale frivillighedspris bliver uddelt sammen med de øvrige frivillighedspriser i kommunen, hvilket skete, da Charlotte Cavling modtog LTKs Sociale Frivillighedspris i marts 2023 i Idrætsbyen. I regi af Aktionsgruppen er der udsendt et fælles brev til alle frivillige foreninger under FOU mhp. deltagelse i byfesten; Liv i Lyngby. Denne blev desværre aflyst godt inde i forberedelserne pga. praktiske udfordringer i forbindelse med letbanebyggeriet. Tredje trin bestod af en invitation til "Frivillig Fejring" på Classic Car House A/S, en fondsbaseret virksomhed, der har valgt at samarbejde med lokale frivillige. I alt deltog 180 deltagere i arrangementet med bl.a. politisk oplæg af fmd. for Kultur og Fritidsudvalget samt et frivilligfagligt oplæg om tendenser i frivilligheden og nye typer engagement blandt kommende generationer af frivillige ved konsulentfirmaet Ingerfair. Aktiviteten blev finansieret via §18-støtte fra LTK.

ScienceCity Lyngby (SCL), et lokalt samarbejde ml. kommune, lokale virksomheder og civilsamfund arbejder bl.a. for at fastholde udenlandske studerende og medarbejdere med deres familier lokalt gennem integration i lokale aktiviteter. FSLT støtter deres aktiviteter bl.a. ved stiftelse af foreningen "Lyngby International Club", samt i forbindelse med afholdelse af "Lyngby Day" på Stadsbiblioteket d. 2. september 2023 med engelsktalende speaks og boder med deltagelse af FSLT, samt flere af FSLTs medlemsforeninger.

Ledelsesberetning

Partnerskabsaftale med Lyngby-Taarbæk Kommune [*Helt opfyldt målsætning*]

FSLT og Lyngby-Taarbæk Kommune udarbejdede en ny tillægsaftale vedr. understøttelse af idræts- og motionsfællesskaber for sårbare brugere gældende for perioden 2023 – 2025 d. 6. marts 2023. Tillægsaftalen har givet FSLT mulighed for at tildele IF Limone en idrætskoordinator og idrætskonsulent på fuldtid mod tidligere kun 30 timer pr. uge.

IF Limone er en unik social idrætsforening for og af mennesker, der alle selv er præget af psykisk sårbarhed. En konstruktion, der fungerer fordi der er tale om et stærkt værdibaseret fællesskab, samt understøttet af en kompetent og driftig idrætskoordinator og foreningskonsulent ansat i FSLT.

2023 har været et godt år for IF Limone, som er lykkedes med at rekruttere og fastholde nye medlemmer med en tilvækst på 13 medlemmer og desuden fastholde LimoneUng medlemmer (18 – 30-årige) i skiftet til voksenafdelingen (30+).

Indsatsen for de unge rummer specifikke ungeaktiviteter: LimoneUng Cafée, badminton og andre skiftende discipliner, samt udflugter, hvor de unge medlemmer prøver deres grænser af i trygt selskab af en ungeinstruktør, samt idrætskoordinator og foreningskonsulenten i IF-Limone. De unge har også mulighed for at deltage i de øvrige aktiviteter i IF-Limone f.eks. Styrketræning, vandaerobic, krolf, keglebane og sociale brætspilscaféeer m.m. i samvær med de voksne medlemmer.

IF Limone er en forening, der arbejder for at styrke det enkelte medlem gennem medbestemmelse, rum til at finde troen på sig selv i mødet med de øvrige medlemmer, at styrke det enkelte medlems progression socialt og idrætsfagligt mhp. at finde vej til hel eller delvis beskæftigelse, uddannelse eller en aktiv tilværelse med sociale relationer.

Det er FSLTs medarbejder, der sikrer den faste kontinuitet i foreningen og understøtter medlemmerne, samarbejdsrelationer til kommunen (Ungekontakten, Torvehuset, Jobcenteret, Akuttilbud), samt andre relevante foreninger og samarbejdspartnere, eksempelvis HeadSpace, Mentorforeningen i Lyngby, lokal STU-uddannelse og flere bo- og aktivitetstilbud for psykisk sårbare borgere m.m.

PROJEKTVUGGE [*Helt til delvis opfyldt målsætning]**

Ambitionen om at slå frivilligheden sammen på tværs til en årlig begivenhed, et vindue til lokal frivillighed hos borgerne og rekrutteringsarrangement for foreningerne er næsten i mål.

*) Der udestår fortsat afholdelse af en fælles frivilligfestival med deltagelse af repræsentanter fra alle kommunens foreningerne under FOU under den lokale byfest ”Liv i Lyngby” Se omtale under STYRKET SAMARBEJDE PÅ TVÆRS.

FSLT har i 2022 foreslået forskellige brobygningsfunktioner mellem kommune og FSLT med afsæt i FSLTs selvhjælpsarbejde bl.a. i forbindelse med en offentlig høring på et kommunalt sparekatalog. Her foreslog FSLT en kommunal brobygger til hjemmeboende ældre placeret i frivilligcentret, da frivilligfaglighed kunne udgøre en fælles samarbejdsflade for en eventuel partnerskabsaftale omkring målrettede indsatser med potentiel deltagelse af frivillige. Medarbej-

Ledelsesberetning

derfunktionen blev alligevel ikke sparet væk, men heller ikke placeret i frivilligcentret. Samarbejdet med den pågældende kommunale medarbejder er fortsat godt og relevant for FSLT.

SELVHJÆLP

Fokus på selvhjælp [Delvist opfyldt målsætning*]

FSLTs medarbejder på selvhjælp har været på barsel indtil 1. april 2023. Stillingen har været ubesat i årets første 3 måneder. Stillingen finansieres pt. via driften. FSLTs bestyrelse, har givet tilladelse til træk på FSLTs egenkapital i tilfælde af manglende finansiering af selvhjælp, hvilket ikke blev aktuelt i 2023.

Trods manglende ekstern finansiering har FSLT leveret sorggruppeforløb, natursansning, stress- og angstgruppeforløb, foredrag om at håndtere invaliderende ulykker og kritisk sygdom. Desuden er der afholdt Tai-chi, skrivegruppe til selvudvikling og dygtiggørelse, fællesmeditation, julekreativitet, hygge- og krea caféer, samt yoga og sundhedsworkshop.

*) Ekstern finansiering til selvhjælp har i 2023 været begrænset til deltagelse i et Sorgprojekt via Frivilligcenter & Selvhjælp Danmark (FriSe). Samt aktivitetsmidler fra Friluftsrådet. PUF bliver ikke længere betragtet som en reel finansieringsmulighed for FSLTs selvhjælpsarbejde.

Der er fortsat et strategisk fokus på at tilvejebringe mere økonomi til drift af FSLT, hvilket forventes at afspejle sig i centrets kommende strategiske indsatser.

ORGANISATION & ØKONOMI

Organisationsudvikling [Helt opfyldt målsætning]

FSLT deltager i alle møder og aktiviteter under FriSe i 2023. Formand, næstformand og centerleder deltog bl.a. i FriSes bestyrelsesuddannelse med regionale, nationale og webinar i andet halvår af 2023.

FSLT har opretholdt en kompetent bestyrelsessammensætning i 2023 ved vedvarende at søge på kompetencer, når de erfarne medlemmer forlader bestyrelsen. Succesen omfatter dog ikke unge-repræsentanter fra medlemsorganisationerne. 2023 har ikke bragt flere unge i bestyrelsen, men der er langt flere unge og yngre aktive brugere og frivillige i FSLT da flere medlemsforeninger har fokus på forebyggelse af stofafhængighed og afholdelse af sociale aktiviteter uden stimulanser.

Konsolidering af staben har været overkommelig i 2022, hvor antallet af ansatte har været meget lille: en centerleder på 37 timer, en projektleder på selvhjælp fra 1.4 – 31.12 på 20 timer, en idrætskoordinator/foreningskonsulent på 37 timer tilknyttet IF Limone, foruden en studentermedarbejder på 5 timer. Til gengæld har omlægning af lokalebooking, udstedelse af nøglebrikker, affaldssortering, vedligeholdelse af gammelt hus og ophør af frivillige kostet ressourcer fra udvikling. Der har været afholdt MUS-samtaler for ansatte, og trivselssamtaler med frivillige er effektueret i over sommeren 2023.

IT-området, herunder udvikling og drift af hjemmeside forestås af ung studentermedhjælp og et par it-kyndige frivillige. Hjemmesiden har givet større tilgængelighed for borgere, foreninger og andre, der ønsker hjælp til frivillighed eller hjælp til adgang til frivillige fællesskaber.

Ledelsesberetning

I lighed med tidligere år er der udarbejdet Strategisk årshjul for 2023 suppleret med afholdelse af bestyrelsens strategiseminar d. 12. oktober 2023, hvilket bidrog til et styrket strategisk fokus i det daglige bestyrelsesarbejde. FSLT søger at indarbejde kadencen for en kommunal samarbejdsaftale, samt de 2-årige aktivitetshandleplaner til Social- og Boligstyrelsen i en ny FSLT-strategi for perioden 2025 – 2027.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet for Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af tilskud fra offentlige myndigheder, kontingenter og donationer mv. Forbrugte og uforbrugte tilskud periodiseres i nødvendigt omfang.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter, kontorhold, forsikringer, kontingenter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver udgiftsføres i anskaffelsesåret uanset beløbsstørrelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, herunder gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelse beregnes på baggrund af den enkelte medarbejders faktiske feriesaldo i dage pr. balancedagen multipliceret med de forventede faktiske lønomkostninger i form af bruttoløn, som afholdes ved afvikling af en feriedag. Heri indgår også de faktiske lønomkostninger til arbejdsgiverbetalt pension mv. Hertil lægges det særskilt beregnede ferietillæg.

Resultatopgørelse 1. januar 2023 - 31. december 2023

	Note	2023	Budget 2023 (ej revideret)	2022
Offentlige tilskud	1	1.539.455	1.485.176	1.544.608
Projekter/aktiviteter - tilskud/indtægter	2	118.193	75.000	158.558
Øvrige indtægter		24.000	0	16.000
Kontingentindtægter		35.200	20.000	14.600
		1.716.848	1.580.176	1.733.766
Personaleomkostninger	3	-1.370.290	-1.208.517	-1.342.006
Omkostninger ved projekter/aktiviteter	4	-73.580	0	-68.623
Lokaleomkostninger	5	-121.136	-123.000	-121.209
Administrationsomkostninger	6	-140.818	-244.500	-153.598
		-1.705.823	-1.576.017	-1.685.436
Resultat før finansielle poster		11.025	4.159	48.330
Finansielle poster		-342	-2.000	-1.542
Årets resultat		10.682	2.159	46.788
Forslag til resultatdisponering				
Overført resultat		10.682	2.159	46.788
Disponeret i alt		10.682	2.159	46.788

Balance 31. december 2023

Aktiver

		<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tilgodehavende tilskud	7	14.567	58.000
Andre tilgodehavender		0	36.115
Tilgodehavender		<u>14.567</u>	<u>94.115</u>
Indestående i pengeinstitut	8	1.757.923	596.676
Likvide beholdninger		<u>1.757.923</u>	<u>596.676</u>
Omsætningsaktiver		<u>1.772.490</u>	<u>690.791</u>
Aktiver i alt		<u>1.772.490</u>	<u>690.791</u>

Balance 31. december 2023

Passiver

		<u>2023</u>	<u>2022</u>
Egenkapital 1. januar		477.439	430.651
Overført resultat		10.682	46.788
Egenkapital		<u>488.121</u>	<u>477.439</u>
Modtagne tilskud - tilbagebetales		15.651	0
Modtagne tilskud - overført til nyt år	9	1.122.012	51.477
Kreditorer		4.000	4.437
Anden gæld	10	142.707	157.438
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>1.284.370</u>	<u>213.352</u>
Gældsforpligtelser		<u>1.284.370</u>	<u>213.352</u>
Passiver i alt		<u>1.772.490</u>	<u>690.791</u>

Noter til årsrapporten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1 Offentlige tilskud		
Lyngby-Taarbæk Kommune, driftstilskud	584.948	565.567
LTK, Partnerskabsaftale	604.507	529.041
Lyngby-Taarbæk Kommune, ekstraordinært tilskud	0	100.000
Socialstyrelsen - driftstilskud	350.000	350.000
	<u>1.539.455</u>	<u>1.544.608</u>
2 Projekter/aktiviteter - tilskud/indtægter (se også note 11)		
§18 - Frivillig Fredag/Frivillig Fejring	55.085	54.034
LTK, "Søndagshyggecafé"	5.000	0
§18 - Ukraine	16.392	23.000
Aktionsgruppen	0	30.000
Fri snak Velliv	0	50.000
Sorggruppe, FriSe	55.800	45.000
Friluftsrådet	6.567	8.000
Ej forbrugte tilskud - tilbagebetalt i året/skal tilbagebetales	-15.651	0
Ej forbrugte tilskud ultimo overført til nyt år, se note 9	-5.000	-51.477
	<u>118.193</u>	<u>158.558</u>
3 Personaleomkostninger		
Løn og gager	1.116.494	1.212.109
B-honorarer	6.822	0
Pension, arbejdsgiver	136.997	150.679
Pension, medarbejder	74.873	70.169
ATP	8.520	10.405
AER (Samlet betaling)	13.902	13.844
Regulering feriepengeforpligtelse	11.862	-10.518
Diverse personaleudgifter	820	2.686
Refusion sygedagpenge	0	-107.367
	<u>1.370.290</u>	<u>1.342.006</u>

Noter til årsrapporten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
4 Omkostninger ved projekter/aktiviteter (se også note 11)		
<i>(ekskl. fordelt løn)</i>		
§18 - Frivillig Fredag/Frivillig Fejring	41.309	13.949
TrygFonden	0	247
LTK, Partnerskabsaftale	17.187	17.787
§18 - Ukraine	8.517	6.608
Aktionsgruppen	0	15.112
Fri snak Velliv	0	6.750
Sorggruppe - FriSe	0	170
Friluftsrådet	6.567	8.000
	<u>73.580</u>	<u>68.623</u>
5 Lokaleomkostninger		
Husleje	120.000	120.000
Rengøring og vedligeholdelse	1.136	1.209
	<u>121.136</u>	<u>121.209</u>
6 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	2.996	6.704
Kontingenter/abonnementer	14.231	10.930
IT-udgifter	6.399	10.512
Småanskaffelser	40.896	8.504
Telefon/internet	4.715	9.297
Porto & diverse gebyrer	5.522	4.858
Revision	30.000	30.000
Bogholder/regnskabsmæssige assistance	0	48.200
Forsikring	13.137	9.354
Honorar, Nyhedsbrev	0	8.250
Annonce / information	0	11.275
Bestyrelsen	5.866	2.517
Møder og arrangementer internt	435	4.724
Møder og arrangementer eksternt	66.208	23.632
Gaver	3.845	2.431
Rejseudgifter og transport	5.062	3.852
Kurser	7.175	15.280
Forplejning, frivillige	7.909	11.901
Omkostninger fordelt til projekter/aktiviteter	-73.580	-68.623
	<u>140.818</u>	<u>153.598</u>

Noter til årsrapporten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
7 Tilgodehavende tilskud		
Friluftsrådet	14.567	8.000
Velliv	0	50.000
	<u>14.567</u>	<u>58.000</u>
8 Likvide beholdninger		
Danske Bank 1551 10106478, drift	233.089	272.355
Danske Bank DK 1551 10160669 - kreditkort	7.729	9.158
Nem 1551 10018471 - Tilskud	1.475.366	215.155
Danske Bank Forening 1551 10406021 - omkostninger	41.740	100.008
	<u>1.757.923</u>	<u>596.676</u>
9 Modtagne tilskud - overført til nyt år		
§18 - Frivillig Fredag/Frivillig Fejring	0	35.085
LTK, "Søndagshyggecafé"	5.000	0
§18 - Ukraine	0	16.392
Forudbetalt tilskud 2024, LTK, Partnerskabsaftale	631.342	0
Forudbetalt tilskud 2024, LTK, Driftstilskud	485.670	0
	<u>1.122.012</u>	<u>51.477</u>
10 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	67.040	88.031
Skyldig ATP	2.272	2.948
Feriepengeforpligtelse	32.301	19.747
Udlæg medarbejdere	6.126	634
Skyldig revisor (inklusive projektregnskaber)	30.000	30.000
Øvrige skyldige omkostninger	4.967	16.078
	<u>142.707</u>	<u>157.438</u>

Noter til årsrapporten

Note 11 Projekter

	Frivillig Fre- dag/Frivillig Fejring § 18 (2023)	Ukraine §18 (2023)	LTK- "Søndags- hyggecafe" (2023)	Sorggruppe FriSe (2023)	Friluftsrådet (2023)	LTK - Partner- skabsaftale (2023)	I ALT
Tilskud	20.000	0	5.000	55.800	6.567	604.507	691.874
Overført fra tidl. år	<u>35.085</u>	<u>16.392</u>					<u>51.477</u>
	<u>55.085</u>	<u>16.392</u>	<u>5.000</u>	<u>55.800</u>	<u>6.567</u>	<u>604.507</u>	<u>743.351</u>
Anvendte midler:							
Løn/honorar	6.000		0	55.800		583.320	645.120
Kontorhold						0	0
Rejseudgifter							0
Telefon						5.187	5.187
Materialeanskaffelser			0				0
Kursus						0	0
Diverse		8.517					8.517
Frivilligpleje	0	0	0	0		0	0
Aktivitet	41.309				6.567	12.000	59.876
Bogholder			0			4.000	4.000
Honorar, revision							0
	<u>47.309</u>	<u>8.517</u>	<u>0</u>	<u>55.800</u>	<u>6.567</u>	<u>604.507</u>	<u>722.700</u>
Tilbagebetaling	7.776	7.875					15.651
Overført til nyt år	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5.000</u>				<u>5.000</u>
	<u>55.085</u>	<u>16.392</u>	<u>5.000</u>	<u>55.800</u>	<u>6.567</u>	<u>604.507</u>	<u>743.351</u>
Saldo pr. 31. december	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Niels-Erik Pedersen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Niels Erik Pedersen
Bestyrelsesformand
ID: d4289c11-ed12-4b5b-b0dd-f748137e5d13
Tidspunkt for underskrift: 09-04-2024 kl.: 13:35:24
Underskrevet med MitID



Jan Henriksen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jan Henriksen
Bestyrelsesmedlem
ID: 351aaaaa-298e-4e1c-9e7c-1f8f79d16d0f
Tidspunkt for underskrift: 11-04-2024 kl.: 10:26:28
Underskrevet med MitID



Lena Carpentier

Navnet returneret af dansk MitID var:
Lena Hedegaard Carpentier
Bestyrelsesmedlem
ID: 50649724-de3a-4793-9155-d22b3e214ca8
Tidspunkt for underskrift: 09-04-2024 kl.: 14:31:56
Underskrevet med MitID



May-Britt Christjansen

Navnet returneret af dansk MitID var:
May-Britt Harring Christjansen
Bestyrelsesmedlem
ID: 210f4e40-f479-444c-88cf-0e85f760f29c
Tidspunkt for underskrift: 09-04-2024 kl.: 14:39:09
Underskrevet med MitID



Stine Lemvigh-Müller

Navnet returneret af dansk MitID var:
Anne Christine Lemvigh-Müller
Bestyrelsesmedlem
ID: 2a44ebb7-9f3d-4c1e-b3b0-8864672722b0
Tidspunkt for underskrift: 08-04-2024 kl.: 20:19:36
Underskrevet med MitID



Dorthe Minna Hansen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Dorthe Minna Hansen
Bestyrelsesmedlem
ID: 34780a25-ac7f-44fc-9c5f-850aaec23add
Tidspunkt for underskrift: 09-04-2024 kl.: 13:39:01
Underskrevet med MitID



Henrik Ølgaard

Navnet returneret af dansk MitID var:
Henrik Ølgaard
Bestyrelsesmedlem
ID: 40559e91-faff-46de-bfdf-517ec3754ef6
Tidspunkt for underskrift: 09-04-2024 kl.: 09:32:48
Underskrevet med MitID



Charlotte Poort

Navnet returneret af dansk MitID var:
Charlotte Poort
Centerleder
ID: c7be9fdb-2a59-4ce2-9d73-5622724b5341
Tidspunkt for underskrift: 09-04-2024 kl.: 10:03:56
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Allan Karl Christiansen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Allan Karl Christiansen

Statsautoriseret revisor

ID: 5be78fa3-9267-4f60-b857-41ef278b2ec7

Tidspunkt for underskrift: 11-04-2024 kl.: 11:13:00

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 705e4cTJWNX251690122

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.